

CAIET DE OBIECTIVE

pentru organizarea și desfășurarea procedurii de evaluare a noului proiect de management la Teatrul Clasic „Ioan Slavici” Arad

Perioada de management este de 3 ani, începând cu 14.03.2024 până în data de 13.03.2027

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: instituție de spectacole, de repertoriu;

În temeiul prevederilor *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, și ale *Ordonanței Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată prin Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare*, Teatrul Clasic „Ioan Slavici” Arad funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad ca instituție de spectacole.

Finanțarea Teatrului Clasic «Ioan Slavici» Arad se realizează din venituri proprii și subvenții de la bugetul local, prin bugetul Municipiului Arad.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare, instituția are, la data elaborării prezentului caiet, următoarele obiective principale:

- promovează, prin mijloace specifice artei teatrale, valorile dramaturgiei românești și universale, clasice și contemporane;
- promovarea culturii teatrale pentru publicul de teatru,
- structurarea unui repertoriu divers și atractiv pentru cele 3 săli, după cum urmează: spectacole inspirate din dramaturgia clasică și contemporană (națională și universală) într-o varietate de montări (pentru sala mare), spectacole în format studio pe texte din dramaturgia contemporană sau clasică (pentru sala studio) și spectacole pentru copii pe texte dramatice specifice (sala Marionete).
- pune în valoare talentul personalităților din domeniul artei interpretative, al regiei și scenografiei;
- contribuie la răspândirea și dezvoltarea valorilor artistice autentice universale;
- promovează un sistem de valori culturale și sociale, bazat pe o relație profundă și firească cu fenomenul teatral național și internațional contemporan pentru copii.

II. Misiunea instituției

Teatrul Clasic «Ioan Slavici» Arad este un spațiu teatral care promovează un sistem de valori culturale și sociale, bazat pe o relație profundă și firească cu fenomenul teatral național și internațional contemporan.

Acest nou sistem de valori va fi pretențios în activitățile creative, va respecta și recompensa calitatea, își va corela activitățile cu cerințele justificate crescute ale publicului arădean. Va fi speculată marea calitate a publicului din Arad, aceea de a dori să fie pus la curent cu tot ceea ce e mai bun și mai nou în teatrul românesc și european.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Municipiul Arad este localizat în extremitatea vestică a țării, la aprox. 50 km de graniță, în câmpia aluvionară a Aradului, parte a Câmpiei de Vest. Este primul oraș important din România la intrarea dinspre Europa Centrală, fiind situat pe malul râului Mureș, în apropierea ieșirii acestuia din culoarul Deva-Lipova. Orașul se află la o altitudine de 108,5 m și se întinde pe o suprafață de 5830 ha, fiind amplasat la intersecția unor importante rețele de comunicații rutiere, respectiv coridorul european rutier IV cu traseul șoselei rapide ce va lega Ucraina cu Serbia. Situația la intersecția drumurilor europene E 68/60 la 594 km de București (E) și 275 km de Budapesta (V), precum și E 671 la 50 km de Timișoara (S) și 117 km de Oradea (N), constituie un factor favorizant pentru dezvoltarea sa economică și urbană.

Municipiul Arad este principala poartă de intrare în România, cel mai important nod rutier și feroviar din vestul țării. Astfel, Aradul se află situat la 17 km de Curtici – cel mai mare punct vamal pe căi ferate din vestul țării. De asemenea, Aradul beneficiază de un acces extrem de facil la punctele de frontieră pe cale rutieră, ferată și aeriană. Cele mai apropiate puncte de frontieră sunt pe cale rutieră, respectiv: localitatea Turnu la o distanță de 20,3 km de orașul Arad, orașul Nădlac la o distanță de 54 km de orașul Arad, precum și Vărșand la o distanță de 68 km. Un important punct de frontieră este cel pe cale aeriană care se găsește chiar în Municipiul Arad, respectiv Aeroportul Internațional Arad, acesta având o pistă de 2.000 metri care permite un transport modern și sigur, atât pentru călători, cât și pentru mărfuri.

Conform recensământului populației efectuat în anul 2021, județul Arad avea o populație de 410.143 locuitori. Cifrele au suferit sensibile modificări ulterioare, datorate emigrărilor și dinamicii populației în teritoriu. Ca urmare a evoluției istorice a regiunii Banat și a județului Arad, populația acestuia are următoarea componență etnică (date obținute la recensământul populației și al locuințelor din 2021): 317.713 români (77,47%), 25.731 maghiari (6,27%), 16.747 rromi

(4,08%), 2.000 germani (0,49%), 517 sârbi (0,13%), 3.310 slovaci (0,81%), 510 bulgari (0,12%), 60 evrei (0,02%), 941 ucraineni (0,23%), 96 cehi (0,02%), 66 turci (0,02%), 20 polonezi (0,01%), 27 ruși (0,01%), 16 greci, 1.086 altă etnie.

Această structură a populației oferă orașului Arad un caracter multi-etnic și multi-confesional. Populația orașului a fost și este alcătuită din români, maghiari, germani, evrei, sârbi și în mod firesc coexistă la Arad biserica ortodoxă, cu cele două comunități ortodoxe – sârbă și română, biserica romano-catolică, biserica greco-catolică, biserica reformată, biserica evanghelică luterană, cultul mozaic, dar și importante comunități neo-protestante.

Cultura în județul Arad este reprezentată de o intensă viață spirituală, deosebit de importante fiind tradițiile și evenimentele culturale. Filarmonica Arad, Teatrul Clasic *Ioan Slavici*, Centrul Municipal de Cultură, Centrul Cultural Județean, precum și alte instituții de profil au adâncit tradiții și influențe în formarea culturală a locuitorilor.

Sistemul de învățământ arădean cuprinde peste 200 de unități educaționale, de învățământ preuniversitar și universitar.

În prezent, atât municipiul cât și județul Arad beneficiază de strategii culturale, elaborate pentru perioada 2015-2025, aflate în curs de implementare.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- ***Statul de funcții și organigrama*** instituției, în vigoare la data elaborării prezentului caiet de obiective – prevăzut în ***anexa nr. 1***;

- ***Regulamentul de organizare și funcționare*** ale instituției, în vigoare la data elaborării prezentului caiet de obiective – prevăzute în ***anexa nr. 2***;

- ***Bugetul aprobat*** al instituției – pe ultimii trei ani – prevăzut în ***anexa nr. 3***.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Teatrul Clasic “Ioan Slavici” Arad funcționează într-una dintre cele mai impunătoare clădiri de patrimoniu ale municipiului Arad. Prin mărime și amplasament, clădirea, simbol al bunăstării economice și al dorinței de cultură manifestată de autoritățile locale la sfârșitul secolului al XIX-lea, domină centrul orașului. Edificiul, în stil neoclasic, a fost construit între anii 1872-1874, planul de arhitectură fiind gândit pentru a asigura 1250 de locuri situate pe trei etaje, galerie și 92 de loje, beneficiind, încă din concept, de o acustică excepțională. Pentru decorarea sălii au fost aduși artiști și meseriași din Viena și Budapesta, alături de cei din Arad. Gândit din proiect nu numai ca un spațiu cu destinație integral teatrală, ci și cu spații pentru locuințe, diverse prăvălii și un restaurant, edificiul s-a dovedit încă de la început insuficient pentru activitatea teatrală. Iluminatul cu gaz se pare că a fost sursa incendiului din 18 februarie 1883. După această nefericit

incident, Consiliul Orășenesc a hotărât reconstrucția teatrului pe vechiul amplasament, fiind modernizată sala ca acces și dispunere a locurilor, precum și introducerea iluminatului cu electricitate.

Actuala formă arhitecturală a teatrului se datorează celui de-al doilea incendiu devastator, care a avut loc în 1957 și a distrus o mare parte din clădirea teatrului, care era de curând renovată. Proiectul de refacere a teatrului a fost atribuit cunoscutului arhitect specializat în construcția de teatre, profesorul Alexandru Iotzu de la Academia de Arhitectură din București, care a reușit să impună proiectul prin care întreaga clădire era destinată activității teatrale. Numeroase au fost modificările interioare propuse pentru optimizarea spațiului de joc și de producție. Intervenția pe fațada exterioară, în stil neoclasic, a fost proiectată de Cristea Miloș. Frontonul a fost decorat cu un basorelief realizat de sculptorii arădeni Valeriu Brudașcu, Ioan Tolan și Emil Vitroel. La terminarea lucrărilor, orașul beneficia de cea mai modernă sală de spectacole din țară, la care s-a adăugat, din 1967, sala studio care în 2002 devine o sală multifuncțională destinată spectacolelor experimentale și de studio. În perioada 2020–2021, la Teatrul „Ioan Slavici” Arad au fost finalizate de către municipalitate, lucrări de refacere a fațadelor și de iluminat arhitectural, astfel încât frumusețea și eleganța fațadei să fie pusă în valoare.

În ceea ce privește activitatea de spectacol susținută în acest edificiu, se cuvine subliniat că până la cel de-al Doilea Război Mondial, sala teatrului a fost un spațiu unic ce a facilitat spectatorilor arădeni întâlnirea cu numeroase trupe ale asociațiilor teatrale locale sau internaționale, reprezentațiile lor îmbogățind viața culturală arădeană. În 1948 se constituie instituția profesionistă de spectacole sub denumirea Teatrul Român de Stat Arad, numit apoi Teatrul de Stat Arad. În anul 2006, Consiliul Local al Municipiului Arad a hotărât schimbarea denumirii instituției în cea actuală: Teatrul Clasic „Ioan Slavici”. În anul 2008, teatrul serbează a șaizecea aniversare a actualei forme de organizare instituțională. În anul 2011, Consiliul Local Arad a hotărât reorganizarea Teatrului Clasic «Ioan Slavici» ca urmare a fuziunii prin absorbție cu Teatrul de Marionete Arad, acesta din urmă încetându-și existența ca persoană juridică. Astfel, începând cu anul menționat, Teatrul Clasic «Ioan Slavici» a preluat activitățile, atribuțiile și patrimoniul specifice teatrului de marionete.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Evoluția valorii indicatorilor de performanță:

1. Cheltuieli pe beneficiar
- din subvenție/alocație;
 - din venituri proprii

2021

	Estimat la 31 decembrie 2020	Realizat la 31 decembrie 2021 - lei -
--	---	--

	- lei -	
Cheltuieli pe beneficiar TOTAL, din care:	11511000	9776270
din subvenție	10811000	9651377
din venituri proprii	700000	124893

2022

	Estimat la 31 decembrie 2021 - lei -	Realizat la 31 decembrie 2022 - lei -
Cheltuieli pe beneficiar TOTAL, din care:	15389660	11229059
din subvenție	14589660	14410422
din venituri proprii	800000	486703

2023

	Estimat la 31 decembrie 2022 - lei -	Realizat la 30 septembrie 2023 - lei -
Cheltuieli pe beneficiar TOTAL, din care:	15.006.950	8.651.925
din subvenție	10.629.950	8.172.934
sume din excedentul anului precedent	3.777.000	
din venituri proprii	600.000	478.991

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Clădirea în care se află sala mare de spectacole și sala studio, proprietate a Municipiului Arad, este situată în mun. Arad, Bd. Revoluției nr. 103, și este dată teatrului în folosință gratuită. În administrarea teatrului se află și clădirea care găzduiește sala trupei de marionete, situată în Arad, str- Episcopiei nr. 15, dată teatrului în folosință gratuită, în scopul utilizării sale ca sală de spectacole. Teatrul își desfășoară activitatea în cele trei săli de spectacole: sala mare, sala studio și sala Marionete. Existența a trei săli oferă posibilitatea unei programări coerente a spectacolelor,

în beneficiul actului artistic. De asemenea, unele producții proprii, dar și spectacolele invitate în cadrul festivalurilor, au fost prezentate în alte spații, considerate spații alternative. Totodată, sala trupei de marionete este folosită atât pentru prezentarea spectacolelor pentru copii, cât și de către Asociația «Kamaraszínház», companie de teatru care prezintă spectacole în limba maghiară.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

2021

Nr crt.	Programul	Tipul proiectului	Numărul de proiecte	Numărul de spectacole	Numărul de beneficiari
1	2	3	4	5	6
1	PROGRAMUL T – CLASIC GENERAL OUR LAST TERMINAL PLATONOVKA	Mare	1	2	87
2	PROGRAMUL T – CLASIC ROMANESC O SCRISOARE PIERDUTA	Mediu	1	3	321
3	PROGRAMUL T – CLASIC ROMANESC SCOALA SI FAMILIA	Mediu	1	6	405
4	PROGRAMUL T-CLASIC TITANIC VALS	Mediu	1	1	43
5	PROGRAMUL T – EX(T)MENT ONE (WO) MAN SHOW	Mic	1	4	163
6	PROGRAMUL T – EX(T)MENT ZIUA CAND VIN MARILE MAREE	Mic	1	5	102
7	PROGRAMUL T – EX(T)MENT EXIST.EXE	Mic	1	1	22
8	PROGRAMUL T – EX(T)MENT PISICA ALBASTRA	Mic	1	5	135
9	PROGRAMUL <i>Poveștile tuturor copiilor</i> CUTIA MECANICA 7.0	Mic	1	5	259
10	PROGRAMUL <i>Poveștile tuturor copiilor</i> DORDE NEUNDE	Mediu	1	1	70

2022

Nr crt.	Programul	Tipul proiectului	Numărul de proiecte	Numărul de spectacole	Numărul de beneficiari
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	PROGRAMUL <i>T – Ex(T)ment</i> CREDITUL	Mic	1	8	641
2	PROGRAMUL <i>T – Ex(T)ment</i> INSULE	Mic	1	6	110
3	PROGRAMUL <i>T – CLASIC ROMÂNESC</i> SCUFIȚA VERDE	Mic	1	4	435
4	PROGRAMUL <i>T – Ex(T)ment</i> ZISE EL,ZISE EA	Mediu	1	8	576
5	PROGRAMUL <i>T-CLASIC</i> TARTUFFE	-	1	3	464
6	PROGRAMUL <i>T – CLASIC START</i> ...ESCU	Mic	1	2	63
7	PROGRAMUL <i>T – EX(T)MENT</i> OAMENI PE CARE NU-I MAI IUBESTI	Mare	1	1	139
8	PROGRAMUL <i>T – EX(T)MENT</i> ISTORIA MUZICII PENTRU COPII SI PARINTII LOR	Mediu	1	1	124
9	PROGRAMUL <i>T-cunosc, T-dezvolt, T-educ</i> Capra cu trei iezi, Prostia omenească	Mic	2	4	353

2023

Nr crt	Programul	Tipul proiectului	Numărul de proiecte	Numărul de spectacole	Numărul de beneficiari
1	2	3	4	5	6
1	PROGRAMUL T – Clasic VISUL UNEI NOPTI DE VARĂ – în pregătire	Mediu	1	-	-
2	PROGRAMUL T- CLASIC ROMÂNESC JOCUL DE-A VACANȚA – în pregătire	Mediu	1	-	-
3	PROGRAMUL T – Ex(T)ment WE GO TOGETHER	Mediu	1	1	254
4	PROGRAMUL T – Ex(T)ment ȚINUTUL DIN MIEZUL VERII octombrie	Mare	1	-	-
5	PROGRAMUL T – Ex(T)ment SCLAVI (cu final rescris)	Mediu	1	4	210
6	PROGRAMUL T-cunosc, T-dezvolt, T-educ	Mic	1	-	-

	BOYZ AND GIRLZ –proiect în cadrul – Timișoara 2023, Capitală Europeană a Culturii - octombrie				
7	PROGRAMUL Un actor, un studio – MUSIC POETRY – o întâlnire - în pregătire	Mic	1	-	-
8	PROGRAMUL Poveștile tuturor copiilor FATA BABEI ȘI FATA MOȘNEAGULUI – reluare octombrie	Mic	1	-	-
9	PROGRAMUL Poveștile tuturor copiilor FRUMOASA ȘI BESTIA - decembrie	Mare	1	-	-
10	PROGRAMUL <i>T-Ex(T)ment</i> LA SUD - decembrie	Mare	1	-	-
11	PROGRAMUL – Segmentul conexe CREDINȚĂ ȘI RECUNOAȘTERE - spectacol lectură din texte religioase decembrie	Mic	1	-	-
12	PROGRAMUL – Segmentul conexe - retro Revizorul, Gaițele, Domnișoara Natasia – teatru radiofonic	Mic	3	-	-

4.5 Programul minimal realizat în ultimii 3 ani

2021

Programul/ Proiectul	Scopul	Beneficiari	Perioada de realizare	Finanțarea (subvenție/ alocație și surse atrase/ venituri proprii -lei)	Observații
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Denumirea inițială/modificată	Declarat / atins	Estimat/ realizat	Estimat/ realizat	Estimat/ Realizat	
Programul T – clasic general “OUR LAST TERMINAL PLATONOVKA”		100/87	14.11.2021	140000 / 2000 144920/ 2238	
Programul T – clasic românesc ”O SCRISOARE PIERDUTA”		250/321	30.05.2021	50000 / 3700 33103/ 6995	
Programul T – clasic românesc ”SCOALA SI FAMILIA”		600/405	14.01.2021	40000/5000 31440/3477	
Programul T- clasic ”TITANIC VALS”		150/43	23.12.2021	50000 / 1000 44606/1260	
Programul T – Ex(T) ”ONE (WO) MAN SHOW”		350/163	08.05.2021	15000 /3000 4568/3089	
Programul T – Ex(T) ”ZIUA CAND VIN MARILE MAREE”		200/102	06.06.2021	4520 /2000 550/2427,00	

Programul <i>T – Ex(T)</i> ”EXIST.EXE”		60/22	18.12.2021	50000/ 250 49827/365	
Programul <i>T – Ex(T)</i> ”PISICA ALBASTRA”		100/135	27.06.2021	6020/ 2500 6986/2375	
Programul <i>Poveștile tuturor copiilor</i> ”CUTIA MECANICA 7.0”		100/259	09.05.2021	16230/ 1980 15423/1760	
Programul <i>Poveștile tuturor copiilor</i> ”DORDE NEUNDE”		40/10	20.12.2021	50000 / 500 45500/35	

2022

Programul/ Proiectul	Scopul	Beneficiari	Perioada de realizare	Finanțarea (subvenție/ alocație și surse atrase/ venituri proprii -lei)	Observații
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Denumirea inițială/modificată	Declarat / atins	Estimat / realizat	Estimat/ realizat	Estimat/ Realizat	
Programul T – Ex(T)ment CREDITUL	Realizare a programului propus	615./ 641	31.03.2022	25000 / 5000 24257/ 10.293	

Programul T – Ex(T)ment INSULE	Realizare a program ului propus	105./ 110	22.05.2022	40000 / 2000 38752/ 1.910	
Programul T – clasic românesc ”ZISE EL, ZISE EA”	Realizare a program ului propus	543/ 576	26.06.2022	30000/8000 21810/10.742	

2023

Programul/ Proiectul	Scopul	Beneficiari	Perioada de realizare	Finanțarea (subvenție/ alocație și surse atrase/ venituri proprii –lei)	Observații
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Denumirea inițială/modificată	Declarat / atins	Estimat / realizat	Estimat/ realizat	Estimat/ Realizat	
Programul T – Clasic General „VISUL UNEI NOPTI DE VARĂ”	Realizare a program ului propus	650./...	09.11.2023	80.000 / 15.000 /	

Programul <i>T – Clasic Românesc</i> “JOCUL DE A VACANȚA”	Realizare a programului propus	200./ 	15.12.2023	2.000 /1.000 /	
Programul <i>T – Ex(T)ment</i> ”WE GO TOGETHER” (refacere)	Realizare a programului propus	230/ 235	17.09.2023	7.500/6400 6.000/7050	

4.6. Alte informații

Nu este cazul

V. Sarcini pentru management

Proiectul de management va fi întocmit în conformitate cu prevederile **ORDINULUI nr. 2.799 din 10 decembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.**

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

- consolidarea imaginii instituției pe plan național și internațional;
 - elaborarea repertoriului ținând cont de cel puțin următoarele cerințe:
- a) să răspundă nevoilor diferitelor categorii de spectatori;
 - b) din structura repertoriului trupei de dramă să reiasă cu claritate accentuarea misiunii teatrului, reflectată inclusiv în denumirea sa, de promovare a dramaturgiei clasice;
 - c) mai cu seamă în cazul trupei de dramă: să prilejuiască membrilor colectivului actoricesc – în mod regulat și strategic – realizarea de partituri actoricești de substanță, urmărindu-se astfel și consolidarea calitativă pe termen lung a colectivului artistic;
 - d) mai cu seamă în cazul trupei de dramă: producerea, în mod regulat, de spectacole pe texte fundamentale din literatura dramatică națională ori universală;
 - e) în cazul trupei de marionete, să crească numărul premierelor produse pe stagiune;
 - elaborarea și punerea în operă a unei strategii de educație teatrală;
 - consolidarea colectivelor artistice, atât la trupa de dramă, cât și la trupa de marionete;

- consolidarea managementului artistic al trupei de marionete;
- elaborarea și punerea în operă a unor direcții strategice pentru abordarea publicului interesat de spectacolele trupei de marionete;
- identificarea mijloacelor prin care trupa de marionete să poată accede pe termen mediu la domeniul excelenței teatrului de animație;
- internaționalizarea activității teatrului;
- realizarea versiunii în limba engleză a paginii de internet a Teatrului Clasic *Ioan Slavici* (www.teatrulclasic.ro), precum și a trupei de marionete (www.trupademarionete.ro);
- actualizarea permanentă a paginii de internet a teatrului;
- programarea strategică a stagiunii, astfel încât întreg portofoliul de premiere previzionat al unei stagiuni să poată fi comunicat public înainte de debutul acesteia, pentru ambele trupe;
- realizarea și comunicarea publică din timp (cu un avans de minimum una-două luni) a programării lunare a spectacolelor, atât pentru trupa de dramă, cât și pentru cea de marionete;
- elaborarea și aprobarea unei proceduri interne privind delegarea de competențe de către manager;
- asigurarea ordinii și curățeniei în spațiile din teatru, inclusiv în cele destinate publicului (stal, loje, foaiere, balcoane, holuri de acces, spații de primire, garderobă etc.), astfel încât, și grație acestor mijloace, spectatorii să asocieze teatrul cu un loc elegant și primitor;
- elaborarea și aprobarea unei proceduri interne prin care să se reglementeze închirierea către terți a spațiilor de care dispune teatrul; se va ține cont să nu se desfășoare în teatru activități care, prin natura ori conținutul lor, nu sunt compatibile cu profilul teatrului ori cu prestața edificiului care îl găzduiește;
- elaborarea și aprobarea unei proceduri interne prin care să se reglementeze punerea la dispoziția unor terți a spațiilor de afișaj de pe fațada TCIS, pentru promovarea altor evenimente decât cele produse de teatru; se vor indica limitativ situațiile în care afișajul va putea fi făcut în favoarea unor terți, precum și rigorile de natură practică și stilistică pe care trebuie să le îndeplinească respectivele mijloace publicitare;
- adaptarea structurii organizatorice, ori de câte ori este nevoie pe parcursul executării contractului de management, la proiectele instituției din respectivele stagiuni;
- asigurarea măsurilor de perfecționare profesională;
- angajarea de personal cu atribuții în domeniul atragerii de fonduri nerambursabile;
- întocmirea de proiecte în scopul atragerii unor co-finanțări naționale sau internaționale, respectiv a unor sponsorizări;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor *OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură*, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.
- promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
- creșterea accesului publicului la spectacole;

- asigurarea diversificării ofertei culturale;
- asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de maximum 50 pagini + anexe (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25 cm, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotarea paginii: în josul paginii, numărul paginilor centrat) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în OUG nr.189/2008.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din OUG nr.189/2008, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada indicată în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate de la instituție:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Programul/ proiectul</i>	<i>Devizul estimat</i>	<i>Devizul realizat</i>	<i>Observații, comentarii, concluzii</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>
	Total:	Total:	Total:	

3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. Cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. Viziune;

2. Misiune;

3. Obiective (generale și specifice);

4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. Strategia și planul de marketing;

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. Proiectele din cadrul programelor;

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Categorii</i>	<i>Anul...</i>	<i>...</i>	<i>Anul...</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(...)</i>	<i>(...)</i>

1.	Total venituri, din care 1.a. Venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. Subvenții/ alocații 1.c. Alte venituri			
2.	Total cheltuieli, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații cufrente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

<i>Nr. crt.</i>	<i>Program</i>	<i>Scurtă descriere a programului</i>	<i>Nr. proiecte în cadrul programului</i>	<i>Denumirea proiectului</i>	<i>Buget prevăzut pe program¹ lei</i>
Primul an de management					
1					
...					
...					
Al doilea an de management					
1					
...					
...					
.....					
1					
...					
...					

VII. Alte precizări

Nu este cazul.

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

- Statul de funcții al instituției și organigrama - prevăzute în anexa nr. 1;
- Regulamentul de organizare și funcționare a instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- Bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani, 2021–2023- prevăzut în anexa nr. 3.

¹ Bugetul alocat pentru programul minimal.